



## ממונה מחוז מרכז

האגודה לתרבות הדיור מעוניינת לקבל הצעות ממועמדים, לתפקיד ממונה מחוז מרכז (מגדרה ועד נתניה).

### תיאור התפקיד:

1. ניהול שוטף של משרדי המחוז וצוות העובדים.
2. אחריות כוללת לפעילות המחוז בנושאים הבאים:
  - א. הפעלה, ליווי וסיוע מקצועי וניהולי למנהלי סניפי האגודה לתרבות הדיור.
  - ב. הטמעת סל השירותים של האגודה לתרבות הדיור בקרב לקוחות האגודה.
  - ג. הגדלת מספר לקוחות האגודה לתרבות הדיור במחוז.
  - ד. ביצוע פעילות לשימור לקוחות האגודה.
  - ה. ייזום פעילות פיזית ברחבי המחוז.
  - ו. ייזום פעילות חברתית קהילתית מול סניפי האגודה.
  - ז. קיום יחסי גומלין מול הרשויות המקומיות במחוז.
  - ח. ליווי וניהול אדמיניסטרטיבי בפרויקטים של שיפוצי בתים משותפים ברחבי המחוז.
  - ט. פתיחת סניפים חדשים.
3. ביצוע פעולות נוספות על פי הנחיית מנכ"ל האגודה.

### דרישות התפקיד:

1. בעל/ת תואר אקדמאי, המוכר על ידי המל"ג, בלפחות אחד מהמקצועות הבאים: מינהל עסקים, מינהל ציבורי, חשבונאות, משפטים, הנדסת בנייה, כלכלה, תעשייה וניהול, או תואר ראשון בתחומי פעילות האגודה – **חובה**.
2. ניסיון- לפחות 3 שנות ניסיון והיכרות עם מערכות ציבוריות ו/או ברשויות מקומיות, לרבות ניסיון בהפעלת עובדים, בניית תכניות עבודה וכיוצ"ב – **חובה**.
3. נכונות לעבודה גם בשעות לא מקובלות.
4. חריצות, בעל יוזמה לשיפור תהליכי עבודה, יכולת עבודה בצוות ותקשורת בינאישית טובה.

### הנחיות להגשת מועמדות:

1. חובה לצרף קורות חיים והמלצות.
2. יש לציין ציפיות שכר ע"ג קורות החיים.
3. את המועמדות יש להגיש לתיבת הדוא"ל: [drushim@tarbut-hadiur.gov.il](mailto:drushim@tarbut-hadiur.gov.il) עד לתאריך 21.08.2023 בשעה 16:00.

יובהר, כי לאגודה לתרבות הדיור נתון שיקול הדעת לשנות את דרישות התפקיד במידה ותראה לנכון לעשות כן.

**בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.**